

**\*NOTA: Elaborar el oficio en hoja membretada del PLANTEL.**

Departamento: \_\_\_\_\_ (1)

No. de Oficio: \_\_\_\_\_ (2)

ASUNTO: **Asesor interno de  
Residencia Profesional.**

**C. (3)  
CATEDRATICO DEL I.T. DE PACHUCA  
P R E S E N T E.**

Por este conducto informo a usted que ha sido asignado para fungir como asesor interno del Proyecto de Residencia Profesional que a continuación se describe:

a) Nombre del Residente:	(4)
b) Carrera:	(5)
c) Nombre del Proyecto:	(6)
d) Periodo de Realización:	(7)
e) Empresa:	(8)

Así mismo, le solicito dar el seguimiento pertinente a la realización del proyecto aplicando el Lineamiento para la operación y acreditación de la Residencia Profesional y el procedimiento del SGC para la operación y acreditación de la Residencia Profesional.

Agradezco de antemano su valioso apoyo en esta importante actividad para la formación profesional de nuestro estudiantado.

Atentamente.

\_\_\_\_\_  
(9)

Jefe/a del departamento académico

<b>INSTRUCTIVO DE ELABORACION</b>	
<b>NUMERO</b>	<b>DESCRIPCION</b>
1	Anotar el nombre del departamento correspondiente al que pertenece el asesor.
2	Anotar el número de oficio correspondiente.
3	Anotar el nombre completo del asesor.
4	Anotar el nombre completo del estudiante.
5	Anotar la carrera a la que pertenece el estudiante.
6	Anotar el nombre completo del proyecto de residencia profesional.
7	Anotar el periodo de realización de residencia profesional.
8	Anotar nombre completo de la empresa donde se realiza la residencia profesional.
9	Nombre y firma del jefe de departamento académico.